証明書交付願（卒業生用）

年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*ふりがな |  | ローマ字（ブロック体）（英文証明書申請時のみ記入してください。） |
| \*卒業時の氏名 |  |
| 現在の氏名（卒業時と氏名が変わった時のみ記入してください。） |
| \*生年月日 | S ・ H ・ R 　　　年　　　　月　　　　日 |
| \*卒業年 | S ・ H ・ R 　　　年　　　　月　卒業 |
| 卒業時の担任 |  |
| \*電話番号 | （日中連絡のとれる番号をご記入ください。携帯電話可。） |
| \*現住所 | 〒　　　　－（郵送の場合こちらへお送りいたします。） |
| \*使用目的と提出先 |  |
| \*受取方法 | 該当する番号に○をつけてください。1.　窓口受け取り（本人）2.　窓口受け取り（代理人）　本人との続柄：3.　郵送 |
| \*必要な証明書 | 和文 | 卒業証明書　　　　　100円　　　　　　　通調査書　　　　　　　100円　　　　　　　通成績証明書　　　　　100円　　　　　　　通単位修得証明書　　　100円　　　　　　　通 |
| 英文 | 卒業証明書　　　　　200円　　　　　　　通成績証明書　　　　　500円　　　　　　　通 |
| 合計 　　　　　　　　　通　　　　　　　円 |
| その他 |  |

\*のついている項目は必ずご記入下さい。記入漏れがありますと証明書を発行できない場合がございます。